

# ebook

praktische tips voor (it) business  
om projecten conform te maken met gdpr

## overzicht

I	stap 1. duid een verantwoordelijke aan voor gdpr.....	2
II	stap 2. breng de persoonlijke gegevens in kaart.....	3
III	stap 3. stel prioriteiten binnen het project.....	3
IV	stap 4. organiseer interne procedures.....	4
V	stap 5. maak een dossier op.....	4

De Franse Gegevensbeschermingsautoriteit, CNIL, heeft recent richtlijnen uitgevaardigd voor IT ontwikkelaars<sup>1</sup>. De Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit heeft voorlopig geen dergelijke richtlijnen. Niettemin hebben wij besloten om hieronder kort wat pragmatische tips uiteen te zetten die u kunnen helpen bij de implementatie van uw (IT) project.

## I stap 1. duid een verantwoordelijke aan voor gdpr



Uw onderneming of de betrokken project manager kan binnen het project team **een verantwoordelijke** aanstellen om te waken over de naleving van gdpr. Niet elk bedrijf heeft een in-house Data Protection Officer. En zelfs al heeft een bedrijf een Data Protection Officer, zal deze zich vaak enkel focussen op de 'bigger picture', zoals: het opstellen van data protection policy of privacy policy (i.e. data protection notice). Indien er een juridische dienst is of een Compliance departement, wordt die rol vaak aan één van deze departementen toebedeeld.

Indien een onderneming niet over voldoende resources of middelen beschikt, kan deze dit ook perfect uitbesteden aan een advocaat, gespecialiseerd in gdpr. Wij beschikken over de expertise om u hierin bij te staan, zowel vanop afstand als in uw bedrijf.

Het raadplegen van een expert in gdpr dient bij voorkeur in de beginfase van een project te gebeuren: persoonlijke data behoren tot de essentiële bouwstenen van een project. Indien dat niet gebeurt, kan het project alsnog aanzienlijke vertraging oplopen in de eindfase, alsook onverwachte kosten.

---

<sup>1</sup> <https://www.cnil.fr/la-cnil-publie-une-nouvelle-version-de-son-guide-rgpd-pour-les-developpeurs>

## II stap 2. breng de persoonlijke gegevens in kaart



Deze stap is **nodig om de risico's te kunnen inschatten**: gevoelige persoonsgegevens houden een hoger risico in dan business contact details. Ook hier kan een expert in gdpr de nodige richtlijnen geven om de persoonlijke gegevens op een correcte wijze in kaart te brengen.

Die stap is zeker nooit overbodig omdat deze gegevens kunnen worden opgevraagd bij een eventuele onderhandeling van een IT contract (i.e. software, SAAS, data protection annex bij een contract), alsook een eventuele inspectie of audit door de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Indien die informatie reeds werd voorbereid, kan er veel tijd worden uitgespaard in de onderhandelingsfase. De beschikbaarheid van het soort betrokken persoonlijke gegevens, geeft ons de mogelijkheid om een risk-based approach toe te passen tijdens het project. Die risk-based approach heeft een efficiëntere en kostenbesparende aanpak tot gevolg.

Concreet gezien heeft het geen enkel nut om een complexe en strenge gegevensbeschermingsovereenkomst af te sluiten, als er slechts occasioneel professionele contactgegevens van werknemers worden uitgewisseld.

## III stap 3. stel prioriteiten binnen het project

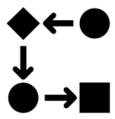
Stel in uw project prioriteiten met betrekking tot **onderstaande aandachtspunten**:

- 1 de soorten persoonsgegevens die door de software zullen worden verwerkt;
- 2 de rechtsgrondslag waarop uw gegevensverwerking is gebaseerd;
- 3 de kennisgevingen van uw software;
- 4 de contractuele clausules die u eventueel binden aan uw onderaannemers: zijn er transfers naar het buitenland?;
- 5 de methoden voor het uitoefenen van rechten door data subjecten;
- 6 de maatregelen die zijn genomen om de verwerking van persoonlijke gegevens te beveiligen.



Wij kunnen u helpen om de prioriteiten inzake gegevensbescherming van uw IT project te bepalen.

## IV stap 4. organiseer interne procedures



Deze interne procedures dienen rekening te houden met de beginselen, noodzakelijk om de uitvoering van een **eerlijke en transparante behandeling te garanderen**. Er kan rekening worden gehouden met:

- bijzondere omstandigheden en context waarin persoonsgegevens worden verwerkt
- de uitvoering van rechtmatige verwerking,
- eerbiediging van de rechten van personen;
- elke overbrenging van persoonsgegevens naar een derde land,
- de ontvangers van de verzamelde persoonsgegevens;
- de bewaartermijn van de persoonsgegevens

## V stap 5. maak een dossier op



Het is aangewezen om een intern dossier aan te maken waarin de conformiteit met gdpr wordt vastgelegd: de gedurende het project ondernomen acties (i.e. de bovenstaande stappen) en de geproduceerde documenten.

Tenslotte is het ook aangewezen om het project, waaronder de gegevensbeschermingsovereenkomsten, regelmatig aan een check-up te onderwerpen en, desgewenst, aan te passen. Als het project evolueert, is er een grote kans dat de juridische realiteit mee dient te evolueren. Ook hierin hebben wij de expertise om u bij te staan.

### contact

marlex | dirk martensstraat 23  
8200 brugge

tel. +32 (0)50 83 20 38  
fax. + 32 (0)50 83 20 36  
advocatenkantoor@marlex.be  
[marlex.be](http://marlex.be)